



## OFFRE D'EMPLOI RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT DES PUBLICS

---

L'[ATSA, Quand l'Art passe à l'Action](#), est à la recherche d'une personne créative, dynamique, responsable et engagée pour occuper le **poste de responsable des communications et du développement des publics**. Nous favorisons une culture inclusive visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées. Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre organisme.

Fondé en 1997 par Annie Roy et feu Pierre Allard, ATSA a créé plus de 50 installations et événements dans l'espace public. Sur un ton ludique et percutant, ATSA crée, produit et diffuse, ici et à l'international, des œuvres événementielles, transdisciplinaires et relationnelles, motivées par le désir d'interpeller la population envers des causes sociales, environnementales et patrimoniales cruciales et préoccupantes.

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la directrice générale et artistique et en collaboration avec les autres membres de l'équipe, la personne responsable des communications et du développement des publics aura pour mandat la diffusion de la mission artistique de l'organisation auprès du public et de ses partenaires et la mise en marché des productions et des activités de l'organisme.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Mise en place d'une stratégie de communication et de développement des publics par projet (liste et envoi aux médias et dans les plateformes promotionnelles)
- Création de visuels appropriés avec photos, images ou vidéos des projets (Suite Adobe/ Canva...)
- Parfaire le plan de communication en cours et travailler de concert avec une agence de communication au besoin
- Élaboration des outils de promotion et/ou suivi avec le graphiste
- Animation des réseaux sociaux selon la ligne éditoriale en place
- Rédaction des infolettres
- Mise à jour du site web
- Mise en ligne des balados sur le site de Balados Québec
- Rédaction et révision de textes
- Suivi des échéanciers de livraison des visuels avec les commanditaires
- Écriture, relecture et envoi des communiqués et suivi
- Mise à jour et entretien des listes de diffusion
- Recherche de nouveaux publics et réseaux de diffusion
- Participation aux ateliers, conférences, kiosques...
- Assurer, coordonner et encadrer l'accueil des publics
- Participer à la rédaction des bilans
- Recherche pour les projets en cours et participation aux *brainstorms*
- Toute autre tâche connexe en lien avec la coordination des activités de ATSA

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Très bonne connaissance des réseaux sociaux et autres médias de communications, ainsi que des outils numériques (Facebook, LinkedIn, Instagram)
- Démontrer d'excellentes capacités de rédaction en français
- Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé (un atout)
- Connaissance des outils de graphisme pour mini affiches et visuels réseaux sociaux (suite Adobe, Canva)
- Créativité, souci du détail et sens esthétique aiguisé
- Excellentes aptitudes de synthèse, de rédaction et de communication
- Organisation, discipline, sens des priorités, méthode et respect des échéanciers
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers en parallèle
- Connaissance en vidéo et en photo (un atout)
- Expérience dans le milieu culturel et/ou événementiel (un atout)
- 2 ans d'expériences similaires

## CONDITIONS ET AVANTAGES :

- Lieu de travail : 4432, rue Drolet, Montréal, H2W 2L8 (tout près du métro Mont-Royal)
- Horaire : 28 h /semaine
- Durée du contrat : Contrat permanent après une période de probation de trois mois.
- Avantages :
  - Remboursement des frais de transport en commun de novembre à avril
  - Situé à proximité des transports en commun
  - Travailler sur des projets motivants et engagés avec une équipe dynamique et respectueuse
  - 3 semaines de vacances par année (6%) + 2 semaines pour la période des fêtes.
- Salaire : Selon expérience et échelle salariale de l'organisme
- Entrevue prévue : 6 février 2025
- Entrée en fonction : 11 février 2025

Pour soumettre votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae : [admin@atsa.qc.ca](mailto:admin@atsa.qc.ca) avant **le 4 février 2025**.

Les personnes issues des diversités sont encouragées à poser leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour un entretien seront contactées.

Plus d'infos : [www.atsa.qc.ca](http://www.atsa.qc.ca)